

Приложение 1 к РПД Б1.О.21.10 Теория и технологии педагогического общения
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Дошкольное образование.
Дополнительное образование (английский язык)
Форма обучения - очная
Год набора - 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Дошкольное образование. Дополнительное образование (английский язык)
4.	Дисциплина	Б1.О.21.10 Теория и технологии педагогического общения
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

При подготовке к практическим занятиям следует подготовить конспект ответов по рассматриваемой тематике, тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными достоверными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие

преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

При самостоятельной работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность работы. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Основные приемы работы с учебной литературой можно свести к следующим: • составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; • перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); • обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время); • определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть; • при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время. Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты.

1.4. Методические рекомендации по организации учебных дискуссий

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. Темой дискуссии может быть не любой вопрос, а лишь такой, который допускает различные толкования и оценки, тесно связан с современной жизнью, лично значим для обучаемого. В профессиональном обучении дискуссия применяется в тех ситуациях, когда обмен знаниями, мнениями и убеждениями может привести к новому взгляду на профессиональную деятельность, какое-либо явление, окружающих людей, а также для изменения моделей поведения, организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности обучающихся, развития навыков межличностного взаимодействия и обеспечения обратной связи. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий. Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников.

Технология дискуссионного общения включает в себя четыре существенных взаимосвязанных компонента: мотивационный (готовность, желание принять участие в дискуссии); познавательный (знание о предмете спора, проблемная ситуация); операционно-коммуникативный (умение вести спор, отстаивать свою точку зрения, владеть способами осуществления логических операций); эмоционально-оценочный (эмоциональные пере-

живания, потребности, отношения, мотивы, оценки, личностный смысл). Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи: обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы; моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы; демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений. Приемы введения в дискуссию: предъявление проблемной производственной ситуации; постановка проблемных вопросов; демонстрация видеосюжета; ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний по обсуждаемой теме; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Требования к выбору проблемы дискуссии: проблема обсуждения в ходе дискуссии должна соответствовать возрасту обучающихся, накопленному ими жизненному опыту; проблема дискуссии должна опираться на имеющиеся у участников дискуссии знания, умения, опыт творческой и эмоциональной ценностной деятельности; спор должен быть основан на главных вопросах, нести в себе существенные противоречия (дискуссия - спор по существу). Мотивационный (подготовительный) этап связан с подготовкой дискуссии. На этом этапе наиболее важным является стимулирование интереса к проблеме - предмету спора. С этой целью подбираются яркие способы изложения позиции двух спорящих сторон, отрывки и цитаты из книг, содержащие элементы спора. Особенности организации дискуссии: дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний (лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект; активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, а так же заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки); во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся (активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе; как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению); обратная связь с обучающимися (дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию). Этапы проведения дискуссии: мотивационный (начало дискуссии); содержательно-операционный (организация пространства, установка правил ведения дискуссии, структурирование и регулирование дискуссии); оценочно-рефлексивный (завершение дискуссии). Любая дискуссия предполагает умение пользоваться гипотезой, доказательством и опровержением как приемами познавательной деятельности. Гипотеза должна отличаться простотой, обладать доказательной силой, опираться на ранее полученные знания, содержать предположения, которые можно проверить.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета/ экзамена

Приступая к подготовке к зачету/ экзамену, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Вопросы, выносимые на зачет/ экзамен, приведены в рабочей программе курса. Билет содержит два теоретических вопроса (на экзамене), 1 теоретический вопрос (на зачете). Зачет/ экзамен проходит в устной форме. Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета/ экзамена является работа по самообразованию, усвоение программного материала на аудиторных занятиях. Всегда следует стремиться, не только записать лекцию, но и понять ее содержание. Основной формой освоения, углубления и закрепления учебного материала являются практические занятия. Именно в процессе

подготовки к практическим занятиям, активных выступлениях на них, студент накапливает основную массу знаний. Ключевым звеном подготовки к практическому занятию является изучение рекомендованной литературы. На экзамен можно выносить только вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями к преподавателю. В период подготовки к зачету/ экзамену рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для самоконтроля. Оставшиеся неясными вопросы следует задать на консультации.

II. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема 1: Теория педагогического общения (6 часов)

План

1. Понятие общения и педагогического общения.
2. Общение и деятельность.
3. Общение и отношение.
4. Разновидности общения.
5. Основные характеристики профессионально-педагогического общения.
6. Цели профессионально-педагогического общения.
7. Функции профессионально-педагогического общения.
8. Содержание профессионально-педагогического общения.
9. Средства профессионально-педагогического общения.
10. Структура профессионально-педагогического общения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите понятие общения, выделив его основные характеристики.
2. Какие функции выполняет общение как полифункциональный процесс?
3. Выделите основные виды общения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполните тестовое задание.
 1. Выделите основные компоненты общения:
 - а) сообщение информации, организация совместной деятельности, познание людьми друг друга;
 - б) сообщение информации, влияние на объект, познание людьми друг друга;
 - в) организация совместной деятельности, сообщение информации, установление контактов.
 2. В чем заключается сущность прагматической функции общения?
 - а) установление длительного контакта;
 - б) познание людьми друг друга;
 - в) взаимодействие людей в процессе совместной деятельности.
 3. В чем заключается сущность формирующей функции общения?
 - а) формирование диалога;
 - б) формирование личностного «Я»;
 - в) формирование и развитие человека в процессе общения.
 4. На основании классификации видов общения Л. Д. Столяренко соотнесите виды общения с характеристикой:
 1. «Контакт масок».

2. Формально-ролевое общение.
3. Светское общение.
4. Манипулятивное общение.
5. Деловое общение.
6. Духовное межличностное общение.
- А. Общение, при котором регламентированы содержание, средства общения социальными ролями
- Б. Общение, определяемое формальной вежливостью
- В. Общение между людьми, при котором раскрываются глубинные структуры личности
- Г. Общение, направленное на согласование и объединение усилий людей с целью налаживания отношений и достижения общего результата
- Д. Общение, направленное на получение односторонней выгоды от собеседника
- Е. Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять, учесть особенности личности собеседника

2. Перечислите виды общения по представленным признакам, заполнив таблицу:

<i>Признак</i>	<i>Виды общения</i>
1. По контакту с собеседником	
2. По критерию равноправия с партнером	
3. По уровню контакта	
4. По времени обмена информацией	

Литература: [1], [2], [5], [4], [5].

Практическое занятие 2

Тема 2: Педагогическое общение как деятельность и как система (6 часов)

План

1. Педагогическое общение как деятельность.
2. Педагогическое общение как система.
3. Особенности профессиональной позиции и стилей педагогического общения.
4. Особенности профессиональной позиции педагога.
5. Особенности стилей педагогического руководства.
6. Уровни общения педагогов и детей.
 - Примитивный уровень.
 - Манипулятивный уровень.
 - Стандартизированный уровень.
 - Конвенциональный уровень.
 - Игровой уровень.
 - Деловой уровень.
 - Духовный уровень.
 - Многоуровневый характер общения.
7. Педагогическое общение с родителями детей дошкольного возраста или лицами, их заменяющими.
8. Профилактика педагогических конфликтов средствами педагогического общения.
9. Особенности профессионального и межличностного общения в педагогическом коллективе.
- 10 Особенности делового общения.
11. Профессиональные деформации педагогов, проявляющиеся в педагогическом общении.

Вопросы для самоконтроля:

1. Выделите особенности педагогического общения как психолого-педагогической категории.
2. Назовите факторы, характеризующие профессиональную готовность педагога к общению.
3. Функции педагогического общения и их основные характеристики.
4. Раскройте сущность этапов педагогического общения.

Задание для самостоятельной работы: выполните тестовое задание.

1. Выберите правильный вариант из представленных дефиниций профессионального педагогического общения:
 - а) это взаимодействие педагогов и воспитанников с целью передачи информации, установления контактов;
 - б) это система взаимодействия педагога и воспитанников, содержание, методы и средства которого способствуют обмену информацией, взаимному познанию личностей, оказанию воспитательного воздействия;
 - в) это взаимодействие педагога с целью решения учебно-воспитательных задач.
2. Выберите положения, которые характеризуют готовность педагога к профессионально-педагогическому общению:
 - а) знание основ педагогического общения;
 - б) умения организовать общение и управлять им и собственным психическим состоянием;
 - в) возрастные особенности педагога;
 - г) сформированность определенных нравственно-личностных качеств педагога.
3. Соотнесите функции педагогического общения с основными характеристиками:
 - 1) перцептивная;
 - 2) информационная;
 - 3) интерактивная; совместной деятельности;
 - а) передача информации;
 - б) организация и регуляция
 - в) восприятие и познание людьми друг друга.
4. Выделите признаки интерактивной функции:
 - а) установление границ поведения для обучающихся;
 - б) познание людьми друг друга;
 - в) учет возрастных особенностей в процессе передачи информации.
5. Выделите принципы реализации информационной функции:
 - а) обмен научно обоснованной информацией;
 - б) научная информация должна соответствовать современному уровню развития науки;
 - в) учет интересов ребенка;
 - г) предоставление воспитаннику полной свободы в общении.
6. Стиль педагогического общения - это...
 - а) взаимодействие педагогов и воспитанников в процессе общения;
 - б) индивидуально-типологические особенности социально-психологического взаимодействия педагога и воспитанников;
 - в) психологические особенности общения педагога с воспитанниками.
7. В процессе педагогического общения возможно ли сочетание стилей общения, стилей управления, моделей поведения педагога?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) иногда.

Литература: [1], [2], [5], [4], [5].

Практическое занятие 3 (6 часов)

Тема 3. Средства общения

План

1. Вербальные средства общения.
2. Основные характеристики речи педагога.
3. Диалог и монолог - формы устной речи педагогического общения.
4. Умение слушать как компонент вербального общения.
5. Невербальные средства общения.
6. Характеристика невербальных средств общения.
7. Классификация невербальных средств общения.
8. Понятие и характеристика конгруэнтности.
9. Упражнения на развитие умений кинесики, просодики, такесики, экстралингвистики, проксемики.
10. Элементы актерско-режиссерского мастерства и техника невербального общения педагога.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие средства общения называются вербальными?
2. Перечислите требования к профессионально грамотной речи педагога.
3. Выделите различные виды монолога как формы вербального общения.
4. Назовите виды диалога как формы вербального общения.
5. Выделите основные приемы слушания
6. Каковы структурные компоненты процесса активного слушания?

Задание для самостоятельной работы:

1. Выполните тестовое задание.
 1. Выберите определение речи как средства общения:
 - а) речь - это процесс использования языка в целях общения людей, это говорение;
 - б) речь - это совокупность звуковых, словарных и грамматических средств;
 - в) речь - это способ выражения мыслей.
 2. Какое требование не относится к требованиям, предъявляемым педагогу:
 - а) грамотность построения фраз;
 - б) простота и ясность изложения;
 - в) высокий научный уровень содержания речи;
 - г) выразительность.
 3. Выделите формы вербального общения:
 - а) диалог;
 - б) жесты;
 - в) монолог;
 - г) мимика.
 4. Выберите определение слушания как средства вербального общения:
 - а) слушание - это восприятие звуковых сигналов;
 - б) слушание - процесс направленного восприятия слуховых и зрительных стимулов и приписывания им значения.
 5. Составьте логическую цепочку слушания как средства вербального общения:
 - а) понимание;
 - в) запоминание;
 - б) сосредоточение;
 - г) оценка и реагирование.
 6. Какая функция не относится к невербальным функциям общения?
 - а) создает образ партнера по общению;
 - б) выражает взаимоотношения партнеров по общению, формирует эти отношения;
 - в) сообщение информации;

г) является индикатором актуальных психических состояний личности.

4. К проксемике относятся:

- а) жесты;
- в) мимика;
- б) ориентация;
- д) дистанция.

5. В педагогическом общении необходима взаимосвязь вербального и невербального общения:

- а) да;
- б) нет.

2. Для проведения на практическом занятии осуществите подбор упражнений на развитие умений кинесики, просодики, такесики, экстралингвистики, проксемики.

3. Понаблюдайте за собой и за другими (друзья, родные, однокурсники, преподаватели) и попытайтесь понять значение их жестов и сигналов. Свои наблюдения занесите в таблицу, затем проанализируйте результаты своего наблюдения с собеседником и также занесите в таблицу «Жесты и их интерпретация».

Жесты	Моя интерпретация	Интерпретация собеседника

Литература: [1], [2], [5], [4], [5].

Практическое занятие 4 (6 часов) **Тема 4. Общение в конфликтных ситуациях**

План

1. Понятие и основные признаки педагогического конфликта.
2. Разновидности педагогических конфликтов.
3. Стадии развития конфликта. Конфликтная ситуация.
4. Типы и стили разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов.
5. Манипуляции в общении педагогов и субъектов образовательного процесса. Виды манипуляций.
6. Технология этической защиты педагога.
7. Профилактика педагогических конфликтов.

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение конфликта на основе анализа научной литературы (укажите автора и источник).
2. Охарактеризуйте конфликтоген как психологическую категорию и выделите основные типы конфликтогена.
3. Перечислите причины педагогических конфликтов.
4. Выделите признаки, лежащие в основе классификации конфликтов.
5. Охарактеризуйте стили разрешения конфликтов.

Задания для самостоятельной работы

1. Выполните тестовое задание.
 1. Из предложенных вариантов выберите определение конфликта:
 - а) демонстрация собственной социальной позиции;
 - б) отсутствие согласия между двумя или более сторонами;
 - в) разногласие между личностями.
 2. Из предложенных вариантов выберите определение конфликтной ситуации:
 - а) возникновение разногласий, то есть столкновение желаний, мнений, интересов;
 - б) это накопившиеся противоречия;

- в) основа для возникновения конфликта.
3. Соотнесите вид конфликта с соответствующей дефиницией:
1. Межличностный.
 2. Внутриличностный.
 3. Межгрупповой.
- А. Требования общества и ценности не согласуются с личными потребностями.
- Б. Конфликты между группами целостного коллектива
- В. Два или более индивида, которые воспринимают себя как противоборствующие оппозиции в отношении целей
4. Неудовлетворенность собой, оппонентом, совместной деятельностью, предметом общения - это...
- а) деструктивная фаза развития конфликта;
 - б) конструктивная фаза развития конфликта;
 - в) конфликтная ситуация.
5. Причинами конфликта являются:
- а) отсутствие у конфликтующих адекватных представлений друг о друге;
 - б) статусное положение в коллективе;
 - в) отсутствие авторитета у педагога;
 - г) завышенная самооценка обучающихся.
2. Приведите примеры различного понимания причин конфликта разными субъектами образовательного процесса.
- Литература:* [1], [2], [5], [4], [5].

Практическое занятие 5 (6 часов)

Тема 5. Культура педагогического общения

План

1. Понятие культуры педагогического общения.
2. Общая и педагогическая культура.
3. Этика педагогического общения.
4. Принципы этики педагогического общения.
 - Этика отношений в системе «педагог - ребенок».
 - Этика отношений в системе «педагог - педагог».
 - Этика отношений в системе «педагог - администрация».
 - Этика отношений в системе «педагог - родители ребенка или лица, их заменяющие».
5. Педагогический такт.
6. Условия эффективной организации педагогического общения.
7. Негативные и позитивные установки педагога в общении, их причины и проявления.

Вопросы для обсуждения

1. Соотнесите понятия «культура педагогического общения», «этика педагогического общения», «педагогический такт».
2. Перечислите принципы этики педагогического общения.
3. Дайте определение «педагогический такт».
4. Перечислите профессиональные качества педагога, способствующие эффективному педагогическому общению.

Задание для самостоятельной работы: выполните тестовое задание.

1. Этика профессионального общения - это...
 - а) выполнение требований педагога;
 - б) совокупность норм, регулирующих поведение учащихся;
 - в) совокупность нравственных норм, правил, регулирующих поведение и отношение между педагогом и обучающимися;

- г) нравственные установки педагогов, регулирующих отношение между педагогом и учащимися.
2. Соблюдение педагогом принципа меры в общении с детьми в самых разнообразных сферах деятельности, умение выбрать правильный подход к учащимся - это...
- а) этика поведения;
- б) педагогический такт;
- в) этические нормы.
3. Разделите по отдельным колонкам приемы повышения эффективности воздействия и средства повышения эффективности воздействия.
1. «Приспособление».
2. Повышение голоса, смена способов словесного воздействия
3. «Пристройки или достройки».
4. Одобрение, совет, недовольство, намек, просьба, осуждение, юмор, насмешка, приказ, доверие, пожелание.
5. Усиление воздействия.
6. Приспособление своего тела, интонации и стиля общения к собеседнику
4. Эффективные типы поведения педагогов в условиях импровизации:
- а) естественный тип;
- б) напряженно-преобразовательный тип;
- в) неадекватный тип;
- г) непроизвольно-тормозной тип.
5. Искусство общения педагога обусловлено:
- а) умением управлять своим поведением;
- б) умением нравиться обучающимся;
- в) умением понимать и учитывать душевное состояние воспитанников;
- г) умением подать себя в общении.
- Литература:* [1], [2], [5], [4], [5].

Практическое занятие 6 (6 часов)

Тема 6. Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста

План

1. Развитие общения у детей дошкольного возраста.
2. Формы общения с взрослыми у детей дошкольного возраста.
3. Стили общения работников дошкольного учреждения с ребенком.
4. Коммуникативная компетентность педагога в ситуациях общения с детьми с особыми образовательными потребностями и их родителями, лицами, их заменяющими.

Вопросы для обсуждения

1. Выделите особенности общения с детьми дошкольного возраста.
2. Охарактеризуйте формы общения с взрослыми у детей дошкольного возраста.
3. Перечислите стили общения работников дошкольного учреждения с ребенком.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Работа в творческих группах. На основе использования графического метода Фишбоун каждая группа должна выделить особенности определенной формы общения:

- ситуативно-личностная форма общения;
- ситуативно-деловая форма общения;
- внеситуативно-познавательная форма общения;
- внеситуативно-личностная форма общения.

Задание 2. Перекрестная дискуссия. Работа в творческих группах по три-четыре человека. Тема дискуссии: «Развивающий стиль - наиболее эффективный стиль педагогического общения с детьми дошкольного возраста».

Задание 3. Выполните тестовое задание.

1. Выберите параметры, характеризующие коммуникативную деятельность:
 - а) субъекты общения;
 - б) ведущие мотивы;
 - в) основные средства общения.
 2. Расположите в хронологической последовательности содержание потребности в общении:
 - 1) потребности в доброжелательном внимании;
 - 2) потребности во взаимопонимании и сопереживании;
 - 3) потребности в уважительном отношении взрослого;
 - 4) потребности в сотрудничестве.
 3. Стиль общения - это...
 - а) индивидуально-типологические особенности взаимодействия педагога и воспитанников;
 - б) нормы, манера поведения;
 - в) учет индивидуальных особенностей в общении.
- Литература:* [1], [2], [5], [4], [5].